ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 8 del 9 GIUGNO 2026
MANDATO 2025 – 2029

Consigliere	sez	P	A	Consigliere	sez	P	A
REGONDI SIMONA - Presidente	A	X		GHEZA MONICA	B	X	
ALBERICI SARA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLAUDIA	B	X	
NICOLA SILVANA - Segretaria	A	X		MASULLO MARIA ANTONIETTA	A		X
PIROTTA GRAZIANO -Tesoriere	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BORLOTTI CRISTINA	A	X		SOFIA PATRIZIA	B	X	
BUSI MICHELA	B	X		TRASPADINI FEDERICA	A	X	
FERRARI GABRIELLA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
FORTUNATO LUCA	B	X					

Totale presenti: Sez. A: 7 Sez. B: 7
Totale assenti: Sez. A: 1 Sez. B: 0

Assenti giustificati: 0 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 12 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Silvana Nicola.
Si evidenzia che laddove non è diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.
Il Consiglio, in seduta ordinaria si svolge in presenza presso la sede del CROAS Lombardia.

Alle ore 15:11 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio Regionale Simona Regondi.
Ha comunicato l'assenza alla riunione odierna la Consigliera Masullo Maria Antonietta.
Al momento dell'apertura dei lavori sono inoltre assenti la Consigliera Mazzoleni e la Vicepresidente Alberici (impegnata in una riunione in rappresentanza del CROAS).

Durata effettiva del Consiglio 326 minuti (dalle 15:11 alle 20:37).
80% del Consiglio (260,8 minuti).
Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: Nessuno

Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

1) **Approvazione del verbale della seduta del CR ordinario n. 7 del 14 maggio 2026**
2) **Albo**
   - **a)** Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti
3) **Richieste presenza di punti urgenti e non differibili da discutere**
4) **Delibere e Atti di indirizzo**
   - **a)** Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD
   - **b)** Diffida per il mancato pagamento quota 2026 ai sensi dell'art 5 del Reg. CNOAS di riscossione contributi
   - **c)** Adozione del Regolamento economato
   - **d)** Adozione del Manuale di conservazione
   - **e)** Modifica punto 10 (Budget dei gruppi) del Vademecum dei Gruppi consiliari
   - **f)** Acquisto libri di servizio sociale
   - **g)** Gettone di presenza Commissione Comunicazione
5) **Delibere di spesa**
   - **a)** Preventivi gruppi consiliari
   - **b)** Ratifica determine del Tesoriere
   - **c)** Approvazione progetto esecutivo dei lavori di manutenzione della sede dell'Ordiine
6) **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
   - **a)** Bando Commissarə Esami di Stato: aggiornamenti
   - **b)** Mappatura sottorganico regionale
   - **c)** Invio lettera datori di lavoro dei consiglierə
   - **d)** Aggiornamento Tremezzo
   - **e)** Aggiornamento progetti con RL
   - **f)** Proposta di lavoro con i TM
   - **g)** Pubblicazione su Lombardia Sociale Articolo del gruppo "Servizio sociale nelle reti di intervento contro la violenza di genere"
   - **h)** Modalità di condivisione delle ricerche di servizio sociale
7) **Incarichi di rappresentanza**
   - **a)** Come da tabella inviti
8) **Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
   - **a)** Richieste di patrocinio
   - **b)** Richieste di convenzione - triennio 2026/28
   - **c)** Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative
   - **d)** Richieste di esonero
   - **e)** Richieste riconoscimento crediti ex-post
   - **f)** Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi
   - **g)** Nuove modalità di gestione eventi CROAS e Gruppi
9) **Comunicazione consiglieri**
   - **a)** Fortunato: riattivazione Gruppo Giustizia
10) **Comunicazione Gruppi consiliari**
11) **Varie ed eventuali**

1) Approvazione del verbale della seduta del CR ordinario n. 7 del 14 maggio 2026

Il Consiglio approva il verbale con l'astensione degli assenti alla seduta precedente (Consigliere Busi e Borlotti) adottando la **delibera n. 140/2026.**

2) Albo

a) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale
- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
- verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;

delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Iscrizioni per trasferimento

Arado Stefano	con il n.	**8490**	Proveniente da OAS Liguria
Ascione Annamaria	con il n.	**8491**	Proveniente da OAS Toscana
Bannò Ernesto	con il n.	**8492**	Proveniente da OAS Sicilia
Barreca Tracy	con il n.	**8493**	Proveniente da OAS Calabria
Cataldo Rosa	con il n.	**8494**	Proveniente da OAS Sicilia
Daniele Denise	con il n.	**8495**	Proveniente da OAS Sicilia
D'Apuzzo Dalila	con il n.	**8496**	Proveniente da OAS Campania
Di Nolfo Marina	con il n.	**8497**	Proveniente da OAS Sicilia
Esposito Jessica	con il n.	**8498**	Proveniente da OAS Campania
Galassi Vincenzapia	con il n.	**8499**	Proveniente da OAS Abruzzo
Giordano Alessia	con il n.	**8500**	Proveniente da OAS Campania
Lanza Giovanna	con il n.	**8501**	Proveniente da OAS Sicilia
Lorusso Margherita	con il n.	**8502**	Proveniente da OAS Liguria
Marra Gabriele	con il n.	**8503**	Proveniente da OAS Lazio
Perrone Paola	con il n.	**8504**	Proveniente da OAS Puglia
Somma Lucia	con il n.	**8505**	Proveniente da OAS Campania
Surricchio Silvia	con il n.	**8506**	Proveniente da OAS Abruzzo
Traversa Elena Teresa	con il n.	**8507**	Proveniente da OAS Puglia
Magazzù Rosaria	con il n.	**8508**	Proveniente da OAS Sicilia

Nulla osta al trasferimento

Minutoli Elisa	con il n.	**8292**	presso OAS Liguria

Cancellazioni

Giorgi Fabio	con il n.	**8318**	decorrenza il 21/05/2026

Cancellazioni per trasferimento

Del Giudice Elisa	con il n.	**7584**	presso OAS Friuli-Venezia Giulia - dec. il 08/05/2026
Facchini Alessia	con il n.	**7664**	presso OAS Trentino-Alto Adige - dec. il 15/05/2026
Serra Roberta	con il n.	**5314**	presso OAS Sardegna - dec. il 27/05/2026
Vecchi Cinzia	con il n.	**6932**	presso OAS Emilia-Romagna - dec. il 13/05/2026

SEZIONE A

Iscrizioni per trasferimento

Chirico Concetta	con il n.	**3549**	Proveniente da OAS Calabria
De Marco Giovanna	con il n.	**3550**	Proveniente da OAS Calabria
Guccione Divina	con il n.	**3551**	Proveniente da OAS Calabria
Milasi Matteo	con il n.	**3552**	Proveniente da OAS Calabria
Scorrano Cinzia	con il n.	**3553**	Proveniente da OAS Puglia

Cancellazioni

Angoli Maria Teresa	con il n.	**1048**	decorrenza il 01/04/2026
Marenghi Patrizia	con il n.	**2063**	decorrenza il 09/06/2026
Ornago Nadia Virginia	con il n.	**938**	decorrenza il 01/03/2025

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **141/2026**.
Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

Recepita la comunicazione di decesso della collega **OMISSIS**, la segretaria propone l'abbuono della quota annuale 2026.

Il consiglio approva con **delibera n. 142/2026.**
Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

Recepita la comunicazione di decesso della collega **OMISSIS**, la segretaria propone lo sgravio della quota annuale 2025 e l'abbuono della quota annuale 2026.

Il consiglio approva con **delibera n. 143/2026.**
Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

3) Richieste presenza di punti urgenti e non differibili da discutere

La Presidente propone i seguenti argomenti:

a) proposta di temi per odg Conferenza Presidenti del 24 giugno p.v. con CNOAS (al punto 11)
b) proroga convenzioni in attesa del nuovo regolamento FC (al punto 8)
c) presentazione del libro di Francesca Maci sulla violenza di genere (al punto 11)
d) proposta modifica a Vademecum gruppi (al punto 6)
e) aggiornamento su Tavolo Salute CNOAS (al punto 11)
f) aggiornamento su gruppo tematico AS Transnazionali (al punto 10)

I presenti esprimono il proprio consenso alla trattazione.

4) Delibere e Atti di indirizzo

a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

Nessuna determina da ratificare.

b) Diffida per il mancato pagamento quota 2026 ai sensi dell'art 5 del Reg. CNOAS di riscossione contributi

Il Tesoriere informa sulla situazione dei pagamenti delle quote: alla data odierna risultano 232 iscritti non paganti. A seguito dell'invio di diversi avvisi bonari, coloro che risulteranno ancora morosi alla data del 15.06.2026 incorreranno nella procedura di messa in mora degli iscritti i quali risulteranno non paganti alla data del 15 giugno 2026 con emissione di bollettino Pago PA di € 160,00. Propone pertanto l'approvazione dell'elenco degli iscritti morosi e l'invio agli stessi delle diffide per morosità.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 144/2026.**

Alle 15:35 entra la consigliera Mazzoleni

c) Adozione del Regolamento economato

Il Tesoriere informa della necessità di approvare il nuovo regolamento della Cassa economale proposto dalla Consulente avv.to Patrignani. A tal fine illustra il testo del regolamento proposto, evidenzia che il servizio economale è limitato a gestione di spese minute, indifferibili e non programmabili e propone di prevedere i seguenti limiti: fondo economale annuale pari a € 6.000,00 - integrabile - con un limite massimo per ciascuna spesa pari a 300 € ed un tetto di spesa mensile pari a € 300,00. Si concorda pertanto in merito alle proposte al fine di assicurare chiarezza procedurale e trasparenza gestionale.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 145/2026.**

d) Adozione del Manuale di conservazione

Punto rinviato alla prossima seduta consiliare di luglio.

e) Modifica punto 10 (Budget dei gruppi) del Vademecum dei Gruppi consiliari

Il punto è rimandato al momento dell'ingresso in riunione della Vicepresidente.

f) Acquisto libri di servizio sociale

La Presidente fa presente la necessità di rinnovare la biblioteca dell'Ordine e propone l'acquisto di libri recenti e significativi. I presenti concordano e pertanto si decide di predisporre un elenco di titoli anche sulla base di segnalazioni dei consiglieri per poi effettuare l'ordine in settembre. La Consigliera Borlotti manifesta la propria disponibilità a raccogliere suggerimenti da parte dei consiglieri.

g) Gettone di presenza Commissione Comunicazione

La Presidente richiama il lavoro svolto dalla Commissione Comunicazione, composta dal Presidente e da tre consiglieri e integrata dal consulente comunicazione e dalla Consigliera Busi. Ricorda anche l'investimento del CNOAS sul tema con l'istituzione di una apposita Commissione Comunicazione. Fa presente la necessità di prevedere il gettone di presenza per i componenti consiglieri della Commissione CROAS, in analogia a quanto previsto per le commissioni istituzionali; precisa che al momento è stato deliberato il solo gettone per la Referente. Si apre un confronto tra i presenti e si arriva a definire di introdurre il gettone per i componenti consiglieri secondo le modalità indicate dal Regolamento gettoni (110 euro per il presidente e 55 euro per i 3 componenti, per un massimo di 12 incontri annui con cadenza mensile) a partire dal prossimo incontro. In revisione del regolamento interno, a parziale modifica della delibera di costituzione della commissione (db. 3/2026) la Presidente propone di riportare la seguente dicitura: La Commissione Comunicazione è composta da:

- Presidente CROAS Lombardia
- Tre Consiglierə
- Referente sito istituzionale
- Consulente esterno della comunicazione

Precisa che non è previsto gettone per il referente istituzionale ed il consulente esterno in quanto diversamente remunerati.
In analogia a quanto avviene per le altre commissioni istituzionali si prevede la redazione del verbale con l'indicazione delle presenze per ciascun incontro. Viene ricordata anche la necessità di condividere il piano editoriale e la proposta di indice della newsletter prima dell'invio della stessa. In coerenza con quanto definito, la Presidente invita a modificare i Regolamenti in uso (interno e gettoni).
La Presidente informa in merito ai contenuti della prossima newsletter di giugno, "mese dei diritti". Informa inoltre del fatto che è stato definito con gli altri CROAS un format comune per pubblicizzare la partecipazione ai Pride.
Alcuni consiglieri evidenziano l'esistenza di altre commissioni che non vengono remunerate (es. commissioni per la valutazione di candidature su avvisi specifici) e che comportano molto lavoro; al riguardo viene chiarito che tali commissioni, per quanto impegnative, sono riconducibili a gruppi di lavoro e non a commissioni istituzionali e che pertanto non sono onerose; per tali attività potranno essere previsti l'accreditamento e i crediti formativi.

Il Consiglio approva quanto definito in relazione alla Commissione Comunicazione adottando la **delibera n. 146/2026.**

Il Consiglio approva di procedere alla modifica del Regolamento Interno adottando la **delibera n. 147/2026.**

Il Consiglio approva di procedere alla modifica del Regolamento indennità, gettoni e rimborsi spesa adottando la **delibera n. 148/2026.**

Alle ore 16:40 entra la Vicepresidente Alberici

La Segretaria ricorda la necessità di definire la data del Consiglio Straordinario di verifica di percorso prospettato nella seduta di aprile u.s. Viene definita la data del 26 settembre p.v.

Si entra nel merito del punto e):
e) Modifica punto 10 (Budget dei gruppi) del Vademecum dei Gruppi consiliari
La Vicepresidente propone di sostituire l'ultimo capoverso del punto 10 del Vademecum Gruppo con il seguente testo "*In caso di particolare rilevanza o di interesse per il Consiglio in carica, l'evento proposto dal Gruppo può diventare evento CROAS: per la sua realizzazione il referente dell'Ufficio di Presidenza collaborerà con il Consigliere referente e con il Coordinatore del Gruppo per gli aspetti organizzativi e promozionali dell'evento. Il costo dell'evento sarà sostenuto tramite le risorse in dotazione al gruppo fino ad esaurimento delle stesse; in caso di spese eccedenti il budget del gruppo queste ultime saranno a carico del CROAS. Per gli eventi approvati dal Consiglio come "eventi CROAS" o come "eventi in collaborazione con il CROAS", a seguito di valutazione positiva dell'all. 7, il Presidente della Commissione FC darà indicazioni alla Commissione di procedere all'accreditamento con priorità".*

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 149/2026.**

5) Delibere di spesa

a) Preventivi gruppi consiliari

La Vicepresidente informa in merito a Piani di attività dei seguenti gruppi consiliari:

- Gruppo territoriale di Pavia: presentato in data 23 maggio 2026 il Piano di attività 2026 aggiornato con l'indicazione dei nuovi partecipanti al gruppo e delle date concordate per gli incontri;
- Gruppo tematico Protezione Giuridica: si è in attesa del Piano di attività 2026 con il calendario aggiornato delle date degli incontri.

b) Ratifica determine del Tesoriere

Il Tesoriere presenta le determine assunte e finalizzate agli affidamenti diretti su Traspare, relative ad eventi recentemente realizzati, da ratificare:

- n. 9 del 22/05/2026 "*Affidamento utilizzo sala Mantova 22-05-2026"* – evento gruppo territoriale Mantova;
- n. 10 del 05/06/2026 "*Affidamento utilizzo sala e catering 27-05-2026"* – evento CROAS Milano.

Il Consiglio ratifica adottando la **delibera n. 150/2026.**

c) Approvazione progetto esecutivo dei lavori di manutenzione della sede dell'Ordiine

Il Tesoriere informa di aver provveduto a richiedere le integrazioni concordate nella scorsa seduta relativamente alla dotazione del piatto doccia ed alla revisione impianto elettrico preesistente. Il progettista ha confermato la possibilità di integrare il progetto esecutivo con la previsione di un costo totale a base d'asta aggiornato pari a € 123.694,50 oltre IVA. I presenti esprimono il proprio parere favorevole al riguardo: si concorda, nel caso il progetto esecutivo completo arrivasse con anticipo rispetto alla seduta consigliare di luglio, di procedere ad approvare il progetto completo tramite votazione via pec per accelerare l'inizio dei lavori.

6) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Bando Commissarə Esami di Stato: aggiornamenti

La Presidente informa il Consiglio che il MIUR ha pubblicato l'Ordinanza Ministeriale n. 694 del 27/05/2026, con la quale sono state definite le date degli esami di Stato di abilitazione alla professione (Sezione A e Sezione B), fissando la prima sessione a decorrere dal 27 luglio 2026 e la seconda sessione a decorrere dal 16 novembre 2026.
Ricorda inoltre che questo Ordine ha prorogato al 15 giugno p.v. la scadenza per la presentazione delle candidature a svolgere il ruolo di Commissarіə e che, successivamente alla chiusura dello stesso, il CROAS sarà tenuto a comunicare i nominativi individuati alle Università sedi d'esame.
Il Consiglio, stante l'urgenza di trasmettere i dati nei tempi previsti dalle autorità accademiche, delibera di dare mandato all'Ufficio di Presidenza affinché si faccia carico dell'istruttoria per l'individuazione dei candidati ammessi e per la successiva composizione delle terne da inviare alle Università entro i termini stabiliti.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 151/2026.**

b) Mappatura sottorganico regionale

La Presidente comunica che diversi territori segnalano una situazione di sottorganico: in recenti contatti con il territorio di Brescia è emersa la richiesta di attivare un tavolo di lavoro sul tema, anche per individuare strategie condivise per affrontare la problematica. Al fine di disporre di elementi conoscitivi chiari e strutturati rispetto alla dimensione del problema la Presidente ha predisposto un questionario da sottoporre agli ambiti territoriali; chiede collaborazione ai Consiglieri per testare lo strumento con alcuni ambiti. Una volta raccolti i feedback si procederà con invio di mail e questionario ai 91 ambiti. Al riguardo si rende necessario aggiornare gli indirizzari degli ambiti stessi, già raccolti mesi fa dalla Consigliera Borlotti, la quale si attiverà anche in raccordo con la segreteria.

Aggiorna inoltre in merito al recente incontro tra CNOAS, CROAS e Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, in cui è emerso che è aperta una manifestazione di interesse rivolta a comuni ed ambiti territoriali interessati ad assumere assistenti sociali per il rafforzamento del sistema integrato dei servizi sociali (anche nell'ottica di raggiungere il LEPS di un'assistente sociale ogni 5000 abitanti). La manifestazione, indetta dal Ministero, costituisce un'opportunità per le realtà territoriali e rimarrà aperta fino all'11 settembre 26, dopo di che il Ministero avvierà una procedura concorsuale su base nazionale espletando le selezioni e sollevando i comuni e gli ambiti territoriali dagli oneri amministrativi connessi alle attività di reclutamento. Le selezioni saranno effettuate a livello regionale con formulazione di graduatorie. Il Ministero ha anche indicato la possibilità per gli Ambiti di attivare risorse utili a finanziare le spese del personale. Comunica infine che l'incontro informativo indetto dal CNOAS e rivolto ad Ambiti, comuni e colleghi, programmato per l'11 di giugno, è rinviato a data da definire.

c) Invio lettera datori di lavoro dei consigliерə

A un anno di mandato, anche in considerazione dell'impegno richiesto ai consiglieri e dell'impatto sull'attività lavorativa degli stessi, la Presidente propone di inviare una lettera di ringraziamento ai datori di lavoro dei Consiglieri stessi. Alcuni consiglieri esprimono perplessità in merito; si concorda che l'iniziativa sarà attivata con riferimento ai soli consiglieri interessati.

d) Aggiornamento Tremezzo

Il Tesoriere informa del sopralluogo effettuato in loco con Anci Lombardia per visionare gli spazi dove si svolgeranno le attività del Convegno (sala del Grand Hotel con capienza di 140 persone circa per l'evento e Villa Carlotta per i pasti) e per verificare aspetti organizzativi. Con l'Udp di stanno predisponendo gli inviti per i relatori della giornata di venerdì 30 ottobre, organizzata dal CROAS; si sta avviando anche la ricerca degli hotel per l'ospitalità. Si rinvia ad ulteriori aggiornamenti.

e) Aggiornamento progetti con RL

La Presidente informa che i progetti avviati con la DG Famiglia di Regione Lombardia nell'ambito dell'accordo quadro recentemente sottoscritto sono in aumento e in continua evoluzione, soprattutto in materia di violenza di genere, minori e famiglia ed area penale. Rispetto a tali aree partiranno dei protocolli operativi, in particolare, rispetto al tema della violenza di genere e assistita, il CROAS avrà il compito di coordinare dei percorsi formativi rivolti agli ambiti, da avviare a livello sperimentale in due province. Ci si confronta in merito a quali province individuare – al di fuori del territorio milanese che beneficia di maggiori opportunità formative – concordando in merito ai territori di Varese e di Cremona.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 152/2026.**

f) Proposta di lavoro con i TM

La Presidente informa in merito a contatti intercorsi con la Presidente del Tribunale per i Minorenni di Brescia dott.ssa D'Urbino la quale è favorevole alla realizzazione di un webinar simile a quello dei Dialoghi con la Procura, coinvolgendo però i Tribunali di Brescia e Milano in un'ottica di confronto e di visione unitaria. La stessa ha proposto l'avvio dell'iniziativa in data 6 novembre. Si concorda che la Presidente contatterà la dott.ssa Ortolan Presidente del Tribunale per i Minorenni di Milano al fine di chiedere la disponibilità a partecipare.

La Consigliera Mazzoleni si collega al tema per condividere una riflessione in merito alla sua recente esperienza di giudice onorario presso la Corte d'Appello di Brescia. Rileva come diverse relazioni sociali inviate dai servizi riportino descrizioni non finalizzate e siano carenti di conclusioni e proposte progettuali. A fronte di tali carenze rileva come spesso la Corte rimandi la richiesta ai servizi con conseguenti rallentamenti, che incidono sulla vita dei minori e delle famiglie e sulla possibilità di migliori condizioni nei progetti di vita dei minori stessi. Rileva inoltre come sovente i servizi non comunichino il referente dell'affido, disattendendo a quanto previsto all'art. 5 della legge Cartabia e come tale aspetto non faciliti le comunicazioni. Si rimanda il confronto sul tema ad un momento successivo anche al fine di valutare la possibilità di promuovere opportunità formative, attivate dal CROAS eventualmente in collaborazione con Città metropolitana di Milano. Mazzoleni ritiene inoltre importante attivare un gruppo di lavoro per approfondire la "Legge Roccella"; esprimono interesse a partecipare diversi consiglieri: Turetti, Ferrari, Luridiana e la Presidente Regondi. Anche rispetto a questa ipotesi di lavoro si rimanda il confronto a settembre.

g) Pubblicazione su Lombardia Sociale Articolo del gruppo "Servizio sociale nelle reti di intervento contro la violenza di genere"

Si prende atto della pubblicazione dell'articolo prodotto dal gruppo tematico, già diffuso ai consiglieri.

h) Modalità di condivisione delle ricerche di servizio sociale

La Vicepresidente informa in merito alle richieste di pubblicizzazione/diffusione di ricerche, indagini che pervengono al CROAS da parte di dottoranti e tesisti delle Università. Precisa che negli ultimi anni si è proceduto accogliendo le richieste che provenivano dalle Università ma nel caso di una recente ricerca il CNOAS ha rilevato la non coerenza di alcuni contenuti. Non potendo effettuare approfondimenti nel merito a

ciascuna ricerca si decide di pubblicizzare solo le indagini/questionari già accreditati dal nazionale. Propone di portare il tema all'attenzione del CNOAS anche nell'ottica di condividere criteri comuni con i vari CROAS.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 153/2026.**

7) Incarichi di rappresentanza

a) Come da tabella inviti

La Segretaria illustra gli inviti pervenuti successivamente alla scorsa seduta del Consiglio ed entro la data odierna, alcuni generici, altri specificamente rivolti al CROAS rispetto ai quali vengono definiti i seguenti incarichi di rappresentanza:

1) Invito alla Serata d'Estate da parte dell'Ordine degli Avvocati in data 18 giugno 2026 presso Villa Clerici a Milano – incarico di rappresentanza alla Vicepresidente ed alla Consigliera Ferrari
2) Invito all'inaugurazione del Centro per l'Impiego di Crema da parte della Provincia di Cremona in data 24 giugno 2026 – incarico di rappresentanza a Consigliera Traspadini

La Vicepresidente Alberici informa inoltre di un evento formativo organizzato dall'Organismo di coordinamento della rete regionale di cure palliative di cui è componente insieme a Polis Lombardia presso la sede di via Taramelli. Nella giornata del 18 giugno 2026, l'iniziativa rivolta ai professionisti che operano nell'ambito delle cure palliative in Regione Lombardia, vedrà la sua partecipazione in qualità di relatrice (XI modulo - rimodulazione terapeutica e gestione clinica della fase terminale - sessione specifica per profilo professionale) – incarico di rappresentanza alla Vicepresidente.

Viene infine concordato di declinare l'invito pervenuto dalla Fondazione Mazzali per la conduzione di un corso di formazione sul tema anziani fragili da parte di assistenti sociali esperti in novembre 2026, non essendo stati individuati assistenti sociali disponibili a intervenire come docenti.

Il Consiglio approva gli incarichi sopra elencati con **delibera n. 154/2026.**

8) Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua

La Consigliera Ferrari relaziona in merito all'attività della Commissione FC e illustra quanto contenuto nel verbale.

a) Richieste di patrocinio

È stato richiesto il patrocinio a titolo gratuito. A seguito di valutazione dell'istanza, la commissione esprime parere favorevole alla seguente richiesta di patrocinio:

1. "InnovaSalute". Evento del 18 e 19 novembre 2026, promosso da Anci Lombardia.

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva adottando la **delibera n. 155/2026.**

b) Richieste di convenzione - triennio 2026/28

Nessuna istanza di convenzione da valutare.

c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo. Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 156/2026 e n. 157/2026.**

d) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti. Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 158/2026 e n. 159/2026.**

e) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti. Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 160/2026 e n. 161/2026.**

f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

La Commissione propone la regolarizzazione di rilevazione presenze relativamente alle seguenti posizioni:

- **Gruppo enti locali** – PIS (27/05, ID 109586) La collega CERMINARA Rossella ha segnalato di non aver ricevuto l'attestato in quanto non è stata regolarmente registrata la timbratura di uscita. La commissione, avendo certezza della presenza dell'interessata, riconosce la frequenza all'evento.
- **Gruppo migranti** (16/04, ID 108373) La Consigliera LURIDIANA riscontra un'anomalia della timbratura di ingresso durante l'evento formativo del gruppo migranti; si regolarizza la posizione avendo certezza della presenza della medesima.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 162/2026.**

g) Nuove modalità di gestione eventi CROAS e Gruppi

La Consigliera Busi informa di un recente confronto intercorso con la segreteria ai fini dell'analisi del vademecum e delle procedure organizzative relative agli eventi CROAS. Conferma che all'interno del vademecum è ben descritta la procedura per l'organizzazione degli eventi formativi, ma ricorda che per gli stessi non si stanno rispettando tutti i passaggi. La Vicepresidente precisa che, per gli eventi CROAS, dopo la valutazione positiva della commissione composta da Alberici, Turetti e Pirotta, il Presidente della Commissione FC informerà la consigliera Busi della valutazione positiva e della necessità di procedere all'accreditamento con priorità, come da modifica già introdotta nel vademecum (punto 4e)

Punto b) extra odg "proroga convenzioni in attesa del nuovo regolamento FC"

La Presidente informa della necessità di prorogare ulteriormente le convenzioni non essendo ancora pervenuto il nuovo regolamento, autorizzando la segreteria a spostare il blocco esistente in piattaforma dal 30.06.2026 al 31.12.26.

Il Consiglio approva con **delibera n. 163/2026.**

Alle 20:08 la consigliera Ferrari abbandona la seduta.

9) Comunicazione consiglieri

a) Fortunato: riattivazione Gruppo Giustizia

Il Consigliere Fortunato richiama quanto già definito nelle scorse sedute in merito alla necessità di riattivare il gruppo tematico al fine di aprire uno spazio di confronto aperto a colleghi che afferiscono non solo al

Ministero della Giustizia ma ad una più ampia varietà di enti, i quali si trovano sovente di fronte alla presa in carico di persone inserite nei circuiti dell'esecuzione penale. L'obiettivo immediato è quello di indagare, in accordo con la DG Famiglia, i bisogni formativi e di supporto professionale degli operatori che operano nell'area penale (sia assistenti sociali dei servizi del Ministero sia assistenti sociali dei servizi socio-sanitari implicati), anche nell'ottica di sostenere il lavoro di programmazione.
In questa fase, considerato l'obiettivo, si concorda di attivare un gruppo di lavoro di dimensioni limitate allo scopo di elaborare strumenti e contenuti dell'indagine. Auspicabilmente, la conseguente rielaborazione dei risultati potrà tradursi nella stesura di documenti utili alla conoscenza ed al lavoro con e nei i contesti, all'utilizzo e all'analisi di metodologie e pratiche innovative nella gestione dei casi e alla possibilità di generare strumenti di supporto all'agire professionale oltre che momenti di formazione specifici.

10) Comunicazione Gruppi consiliari

Punto b) extra odg: Aggiornamento su gruppo tematico AS Transnazionali

La Consigliera Luridiana comunica l'intenzione del gruppo AS transnazionali di redigere un articolo per dare seguito ad una ricerca effettuata e diffondere gli esiti anche all'esterno del gruppo. I presenti concordano e invitano il gruppo a procedere con la redazione del testo.

Alle 20:23 la consigliera Luridiana abbandona la seduta.

11) Varie ed eventuali

Si procede alla trattazione dei punti urgenti extra odg non ancora affrontati:

a) Proposta di temi per odg Conferenza Presidenti del 24 giugno p.v con CNOAS

La Presidente informa che il CNOAS, in vista della Conferenza dei Presidenti del prossimo 24 giugno, ha chiesto ai CROAS di segnalare punti di interesse da porre all'odg. Si concordano i seguenti argomenti:

- Piattaforma: risoluzione dei problemi, tempistica certa e forme di autotutela nel caso di mancato rispetto delle stesse;
- Ricerche proposte ai CROAS da parte di ricercatori/dottorandi/tesisti in ambito universitario: criteri condivisi per accettazione e per modalità di diffusione alla comunità professionale;
- Iniziative formative su tematiche di interesse comune: formazione per componenti commissioni esami di stato e per componenti CTD (azioni light di sensibilizzazione/formazione rivolte ad aspiranti e formazione più strutturata per componenti selezionati).

c) **Presentazione del libro di Francesca Maci sulla violenza di genere**

La Presidente informa dell'ipotesi di presentare il libro "Servizio Sociale e violenza contro le donne. Modelli e strumenti di intervento" scritto dalla collega Francesca Maci, con la presidente del Municipio 9 di Milano, chiede quindi se si vuole accreditare l'evento da realizzare in collaborazione con il CROAS in modo da poter riconoscere ai colleghi che dovessero intervenire dei crediti formativi. Il consiglio approva la proposta.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 164/2026**

e) **Aggiornamento su Tavolo Salute CNOAS**

La Segretaria informa del recente incontro a cui ha partecipato con la consigliera Traspadini, prevalentemente incentrato sul tema Case di Comunità. Fa presente che al termine dell'incontro la Vicepresidente Silvani ha richiesto ai CROAS di inviare documenti e contributi relativi alle CDC prodotti nelle varie regioni; la stessa ha inoltre comunicato che nell'ambito delle attività del Tavolo sarà anche dedicato spazio all'approfondimento sul tema salute mentale con i CROAS interessati. La Segretaria precisa che il materiale da inviare al CNOAS è stato raccolto con la collaborazione di colleghi del gruppo SSP in Sanità e che è pronto per essere inviato. Per quanto concerne i prossimi lavori sul tema salute mentale si concorda di manifestare interesse e di indicare a tal fine i nominativi delle consigliere Busi Michela e Patrizia Sofia - referenti del gruppo tematico CROAS "Salute Mentale e Dipendenze".

f) **Convegno "Il servizio sociale e il curatore speciale"**

La Consigliera Busi segnala che, in fase di accreditamento del Convegno "Il servizio sociale e il curatore speciale" (organizzato congiuntamente dall'Ordine degli Avvocati di Milano e da questo CROAS per il prossimo 2 luglio 2026 a Milano), è emerso che, nonostante l'evento sia stato oggetto di vari passaggi in Consiglio, non si è ancora provveduto alla formale redazione e approvazione della relativa delibera istitutiva. Sul punto, la Consigliera Mazzoleni chiede in merito all'eventuale previsione di un compenso per le colleghe che interverranno in qualità di relatrici; la Presidente risponde negativamente, specificando che gli interventi si intendono a titolo gratuito. Ricorda quindi di aver necessità di ricevere al più presto il provvedimento di incarico al fine di procedere a richiedere le autorizzazioni dal suo ente per poter svolgere il ruolo di moderatrice di uno dei panel previsti nel programma.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 165/2026.**

Alle 20:37 avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Regondi dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria
a.s.s. Dott.ssa Silvana Nicola

La Presidente
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.